

ESTATUTOS DE AQUA ANDALUCIA

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- DENOMINACIÓN Y NATURALEZA

Con la denominación de Asociación AQUA ANDALUCÍA, se constituye en Málaga, el día once de enero de dos mil siete, una organización de naturaleza asociativa y sin ánimo de lucro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y demás disposiciones vigentes dictadas en desarrollo y aplicación de aquella, así como las disposiciones normativas concordantes. El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos

ARTÍCULO 2.- DOMICILIO

El domicilio social de la asociación AQUA ANDALUCÍA radicará en la travesía Marcos Zapata nº 12 de la ciudad de Málaga.

ARTÍCULO 3.- AMBITO DE ACTUACIÓN

El ámbito territorial en el que AQUA ANDALUCÍA realizará principalmente sus actividades es el circunscrito a la Comunidad Autónoma de Andalucía.

ARTÍCULO 4.- DURACIÓN

La Asociación se constituye por tiempo indefinido.

ARTÍCULO 5.- FINES Y ACTIVIDADES

Los fines de la Asociación serán los siguientes:

- 1.- La defensa y promoción de los intereses económicos y sociales que le son propios, dentro del ámbito profesional del sector de las empresas de distribución, promoción y venta, instalación y mantenimiento de equipos, productos y servicios de tratamiento y control de aguas de consumo público o privado.
- 2.- La representación y defensa de los intereses profesionales y empresariales de sus asociados ante los Organismos públicos y privados y ante los usuarios.
- 3.- La colaboración con las Administraciones Públicas competentes en la regulación del sector a que pertenecen sus asociados.
- 4.- La prestación de servicios generales y profesionales de asesoramiento, formación, información y cualesquiera otros que se consideren necesarios, en beneficio de los asociados, dentro del ámbito del sector al que pertenecen.

Y para su consecución desarrollará las siguientes actividades:

- 1.- La realización de cursos de formación profesional a los asociados y personal a su cargo.
- 2.- La creación de servicios de asesoramiento técnico, jurídico y económico para los asociados.
- 3.- La constitución de órganos y comisiones de estudio, asesoramiento y de negociación con las Administraciones Públicas, en las cuestiones legales, profesionales y técnicas que afecten al sector a que pertenecen los asociados.

CAPITULO II
**REQUISITOS Y MODALIDADES DE ADMISIÓN Y BAJA,
SANCION Y SEPARACIÓN DE LOS ASOCIADOS**

ARTÍCULO 6.- ADQUISICIÓN DE LA CONDICION DE SOCIO

Para adquirir la condición de socio se requiere ser mayor de edad y con plena capacidad de obrar, y estar interesado en los fines de la Asociación. La solicitud de ingreso debe ser aceptada por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 7.- PERDIDA DE LA CONDICION DE SOCIO

La condición de socio se perderá por alguna de las siguientes causas:

- a) Por la libre voluntad del asociado
- b) Por impago de cuotas. Entiéndase por tal el impago de dos cuotas.
- c) Por incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales.

En el supuesto de la letra a) del presente artículo, será suficiente la presentación de renuncia escrita presentada ante la Secretaría de la Asociación. Los efectos serán automáticos desde la fecha de su presentación.

Para que opere la causa b), será necesaria la expedición por el Tesorero de certificado de descubierto, con la firma conforme del Presidente. Los efectos serán desde su notificación al socio moroso, mediante carta certificada con acuse de recibo, haciéndose constar, necesariamente, la pérdida de la condición de socio.

Para que opere la causa c) será requisito indispensable, acuerdo de la Asamblea General adoptado por 2/3 del número de votos válidamente emitidos, motivándose

suficientemente y previa instrucción, por la Junta Directiva, del correspondiente expediente sancionador, en el que se dará audiencia al interesado.

ARTÍCULO 8.- SANCIONES

Por el incumplimiento de sus obligaciones, los miembros de la Asociación podrán ser sancionados:

- a) Con apercibimiento
- b) Con la pérdida de la condición de asociado, previa instrucción del correspondiente expediente de expulsión.

CAPITULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ASOCIADOS

ARTÍCULO 9.- DERECHOS

Son derechos de los socios:

- a) Participar en las actividades de la Asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos.
- b) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- c) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- d) Acceder a la documentación de la Asociación a través de la Junta Directiva.
- e) Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con respeto e igual derecho del resto de los socios.

- f) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.
- g) Expresar libremente sus opiniones en el seno de la Asociación
- h) Ejercitar el derecho de voz y voto en la Asambleas Generales.
- i) Poseer un ejemplar de los estatutos y tener conocimiento de las convocatorias de Asamblea General y de los acuerdos adoptados por la misma.
- j) Ser electores y elegibles, mediante sufragio libre y secreto, de los cargos que forman parte de la Junta Directiva.
- k) Presentar mociones para censurar la actividad de los miembros que componen la Junta Directiva.
- l) Darse de baja en la Asociación.

ARTÍCULO 10.- OBLIGACIONES

Son deberes de los socios:

- a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio.
- c) No prescribir o suscribir en nombre de la Asociación ni concertar ningún tipo de acuerdo, contrato o pacto, bien en forma directa o indirecta, si no es con la expresa aprobación de esta.
- d) Utilizar correctamente y no modificar el nombre, marca o símbolo de la Asociación.
- e) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.

CAPITULO IV
DE LOS MIEMBROS COLABORADORES

ARTÍCULO 11.- DE LOS MIEMBROS COLABORADORES

Tendrán la consideración de miembros colaboradores, aquellas personas y empresas que sin desarrollar directamente sus actividades en el ámbito territorial y profesional de esta Asociación, aunque relacionadas con ellas, desean colaborar con esta en el cumplimiento de sus fines.

El miembros colaborador abonará una cuota que será fijada conforme determinan estos Estatutos, y tendrá voz sin derecho a voto en las Comisiones y Órganos de Gobierno de la Asociación a los que sea invitado, pudiendo utilizar los servicios asistenciales que preste la Asociación a sus asociados.

En cuanto a la adquisición y pérdida de la condición de miembros colaborador de la Asociación, se estará a lo dispuesto en estos Estatutos para sus asociados, en lo que le sea de aplicación.

CAPITULO V
DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN,
RÉGIMEN DE ADMINISTRACIÓN

SECCION 1ª
DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

ARTÍCULO 12.- DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

El órgano supremo y soberano de la Asociación es la Asamblea General de Socios o Asamblea General, integrada por la totalidad de los socios que se hallen en uso pleno de sus derechos sociales.

Adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y deberá reunirse, al menos, una vez al año.

Las Asambleas podrán tener carácter ordinario y extraordinario, en la forma y competencias que se indican en los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 13.- LEGITIMACIÓN PARA CONVOCAR LAS ASAMBLEAS

Las Asambleas serán convocadas por el Presidente de la Asociación, por iniciativa propia, por acuerdo de la Junta Directiva o por solicitud firmada por el 10% del número legal de socios.

Acordado por la Junta Directiva la convocatoria de una Asamblea General, el Presidente habrá de convocarla en el plazo máximo de quince días naturales desde la fecha del acuerdo.

La solicitud de convocatoria efectuada por los socios habrá de contener expresamente el orden de día de la sesión, adjuntando la documentación que, en su caso, fuera necesaria para la adopción de los acuerdos. El Presidente convocará la Asamblea en el plazo máximo de quince días desde su presentación. La solicitud habrá de ser presentada ante el Secretario de la Asociación.

ARTÍCULO 14.- DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

La Asamblea General Ordinaria habrá de convocarse en el mes de enero de cada año, al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior, sea Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria.

- 2.-Examen y aprobación, si procediere, de las Cuentas del ejercicio anterior.
- 3.- Examen y aprobación, si procediere, de los Presupuestos del ejercicio.
- 4.- Examen de la memoria de actividades y aprobación, si procediere, de la gestión de la Junta Directiva.
- 5.- Aprobación, si procediere, del Programa de Actividades.

ARTÍCULO 15.- DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

Fuera de los puntos del orden del día expresados en el artículo anterior, para la adopción de cualquier acuerdo se requerirá la convocatoria de Asamblea General Extraordinaria, y en concreto para tratar de los siguientes aspectos:

- 1.- Modificación parcial o total de los Estatutos.
- 2.- Disolución de la Asociación.
- 3.- Aprobación un reglamento que establezca el procedimiento para elegir a los miembros de la Junta Directiva.
- 4.- Disposición y enajenación de bienes.
- 5.- Constitución de una Federación, Confederación o Unión de Asociaciones o su integración en ella si ya existiere.
- 6.- Aprobación del cambio de domicilio.
- 7.- Elección de los miembros de la Junta Directiva, mediante votación libre y secreta y aprobar o censurar sus actuaciones
- 8.- Delegación de funciones en la Junta Directiva.
- 9.- Aprobación de las retribuciones que correspondan a los miembros de la Junta Directiva, en su caso.
- 10.- Adopción de los acuerdos que procedan en relación con la representación, gestión y defensa de los intereses profesionales de sus miembros.
- 11.- Adopción de las decisiones que procedan a efectos de interponer toda clase de recursos y acciones judiciales ante los correspondientes órganos administrativos o

judiciales.

12.- Aprobación de las cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, que deberán de satisfacer los asociados y socios colaboradores, así como su incremento.

13.- Adopción de los acuerdos de admisión y expulsión de los socios y de los miembros colaboradores, previa instrucción del correspondiente expediente por la Junta Directiva.

14.- Aprobación de las modificaciones estatutarias.

15.- Aprobación de aquellas otras decisiones que, por su especial relevancia y repercusión en la organización y el funcionamiento de la Asociación, estime la Junta Directiva que habrán de ser sometidas a la decisión de la misma.

ARTÍCULO 16.- QUÓRUM DE CONVOCATORIA

Las Asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, previa convocatoria efectuada quince días antes de la reunión, cuando concurren a ellas, presentes o representados, un tercio de los asociados.

Para el cómputo de socios o número de votos total, las representaciones habrán de presentarse al Sr. Secretario con inmediación al inicio de la sesión.

El Presidente y el Secretario de la Asamblea serán designados al inicio de la reunión.

ARTÍCULO 17.- FORMA DE DELIBERAR, ADOPTAR Y EJECUTAR ACUERDOS

Todos los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuviesen relacionados en el orden del día. El Presidente iniciará el debate abriendo un primer turno de intervenciones, en el que se hará uso de la palabra, previa su autorización.

Igualmente el Presidente moderará los debates, pudiendo abrir un segundo turno o conceder la palabra por alusiones, Finalizado el debate de un asunto se procederá a su votación.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representados con derecho a voto, cuando los votos afirmativos superen a los negativos.

No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas con derecho a voto, que resultara cuando los votos afirmativos superen la mitad, los acuerdos relativos a disolución de la Asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros de la Junta Directiva.

Los acuerdos adoptados serán ejecutados por el Presidente de la Junta Directiva o por la persona designada en el propio acuerdo, en la forma y en el tiempo que hayan sido adoptados.

ARTÍCULO 18.- DELEGACIONES DE VOTO O REPRESENTACIONES

La representación o delegación de voto sólo será válida para la sesión o convocatoria por la que se expida, siendo nula cualquier delegación o representación indefinida.

Habrà de hacerse constar por escrito, con indicación de los datos personales y número de socio del delegante y representado, y firmado y rubricado por ambos. Ningún socio podrá representar a más de cinco socios en una misma celebración de la Asamblea.

SECCION 2ª
DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 19.- JUNTA DIRECTIVA: COMPOSICIÓN, DURACIÓN.

La Junta Directiva es el órgano colegiado de gobierno, representación y administración de la Asociación, sin perjuicio de las potestades de la Asamblea General como órgano soberano. Sólo los socios podrán formar parte de la Junta Directiva.

La Junta Directiva estará compuesta por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero y cinco vocales elegidos por los miembros de la Asamblea por un período de cuatro años mediante sufragio libre y secreto, pudiendo ser reelegidos.

ARTÍCULO 20.- ELECCIÓN Y SUSTITUCIÓN

Para ser miembro de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles ser, mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos, entre los socios, en Asamblea General Extraordinaria de conformidad con lo dispuesto en estos Estatutos.

Convocada la Asamblea General para la designación de la Junta Directiva, los socios que pretendan ejercer su derecho de elegibilidad, habrán de presentar su candidatura con una antelación, como mínimo, de veinticuatro horas a la celebración de la Asamblea.

Producida una vacante, provisionalmente, la Junta Directiva podrá designar a otro miembro de la misma para su sustitución, hasta que se produzca la elección del vocal correspondiente por la Asamblea General en la primera sesión que se convoque.

ARTÍCULO 21.- CESE DE LOS CARGOS

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por las siguientes causas:

- a) Por muerte o declaración de fallecimiento.
- b) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico.
- c) Por resolución judicial.
- d) Por transcurso del período de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda a la Asamblea General subsiguiente para la elección de una nueva Junta Directiva, aquella continuará en funciones, debiéndose expresar dicho carácter en cuantos documentos hubieren de firmar en función a los respectivos cargos.
- e) Por renuncia.
- f) Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias, en cualquier momento, por la Asamblea General.
- g) Por la pérdida de la condición de socio.

Los ceses y nombramientos habrán de ser comunicados al Registro de Asociaciones, para su debida constancia.

ARTÍCULO 22.- DEL PRESIDENTE

Corresponde al Presidente:

- a) Ostentar la representación de la Asociación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas.
- b) Convocar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, presidirlas, dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones.
- c) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin.
- d) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
- e) Ordenar los gastos y pagos de la Asociación.
- f) Dirimir con su voto los empates.
- g) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
- h) Dar a conocer a la Junta Directiva, para su tramitación, la solicitud de admisión de nuevos asociados y miembros colaboradores y las dimisiones presentadas por los mismos, para su posterior conocimiento y decisión por parte de la Asamblea.
- i) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Junta Directiva y de la Asociación.

ARTÍCULO 23.- DEL VICEPRESIDENTE

Corresponderá al Vicepresidente realizar las funciones del Presidente en los casos de estar vacante el cargo por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Asociación en aquellos supuestos en que así se decida por la Junta Directiva o Asamblea General según los acuerdos.

ARTÍCULO 24.- DEL SECRETARIO

Corresponde al Secretario de la Junta Directiva las siguientes funciones:

- a) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar las actas de aquellas.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea, por orden del Presidente, así como las citaciones de los miembros de aquella y socios de ésta.
- c) Dar cuenta inmediata al Presidente de la solicitud de convocatoria efectuada por los socios en la forma prevista en estos Estatutos.
- d) Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Junta Directiva con relación a ésta y de los socios y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones, certificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- e) Preparar el despacho de asuntos, y por lo tanto con la documentación correspondiente que hubiere de ser utilizada o tenida en cuenta.
- f) Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera otras certificaciones, con el visto bueno del Presidente, así como los informes que fueren necesarios.
- g) Tener bajo su responsabilidad y custodia el Archivo, documentos y Libros de la Asociación, a excepción de los libros de contabilidad.
- h) Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición de Secretario.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, el Secretario será sustituido por el Vocal de menor edad que no ocupe ningún cargo en la Asociación.

ARTÍCULO 25.- DEL TESORERO

Corresponde al Tesorero:

- a) Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva.
- b) Efectuar los pagos con el visto bueno del Presidente.
- c) Intervenir con su firma todos los documentos de cobros y pagos, con el conforme del Presidente.
- d) La llevanza de los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en plazo y forma, de la Asociación.
- e) La elaboración del anteproyecto de Presupuestos para su aprobación por la Junta Directiva para su sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá con arreglo al Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea.
- f) Cualesquiera otras inherentes a su condición de Tesorero, como responsable de la gestión económica y financiera.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad será sustituido por el Vocal de menor edad que no ocupe ningún cargo en la Asociación.

ARTÍCULO 26.- DE LOS VOCALES

Los vocales tendrán las misiones específicas encomendadas por la Asamblea General y la propia Junta Directiva. El número de vocales será determinado por la Asamblea General en la correspondiente convocatoria para la elección de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 27.- CONVOCATORIA Y SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Para la válida constitución de la Junta Directiva, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, deberán estar presentes la mitad de sus miembros requiriéndose, necesariamente, la presencia del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan.

La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al trimestre y cuantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Asociación, por convocatoria realizada por el Presidente, a iniciativa propia o de cualquiera de sus miembros.

La convocatoria, con sus elementos formales (orden del día, lugar, fecha...) se hará llegar con una antelación mínima de 48 horas a su celebración.

Las deliberaciones se harán de la misma forma que se ha señalado en el artículo 16 para la Asamblea General. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, dirimiendo el voto del Presidente en caso de empate.

No podrá adoptarse acuerdo alguno que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes la totalidad de los miembros que componen la Junta Directiva, lo acuerden por unanimidad.

Igualmente quedará válidamente constituida la Junta Directiva sin convocatoria previa, cuando estando presentes todos y cada uno de los miembros, así se acordare por unanimidad, estándose a lo mencionado en el apartado anterior en cuanto a los acuerdos. Las Juntas así constituidas recibirán la denominación de Junta Directiva Universal.

A las sesiones de la Junta Directiva podrán asistir aquellas personas con funciones de asesoramiento, previamente citadas o invitadas por el Presidente, con voz y sin voto para mejor acierto en sus deliberaciones.

Los acuerdos de la Junta Directiva se ejecutarán de la misma forma que se establece en el artículo 16 para la Asamblea General.

ARTÍCULO 28.- COMPETENCIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Confeccionar el Plan de Actividades.
- b) Otorgar apoderamientos generales o especiales.
- c) Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la Asamblea General.
- d) Aprobar el Proyecto de Presupuesto para su aprobación definitiva por la Asamblea General.
- e) Aprobar el Estado de Cuentas elaborado por el Tesorero, para su aprobación definitiva, si procediere, por la Asamblea General.
- f) Elaborar la Memoria anual de actividades para su informe a la Asamblea General.
- g) Creación de Comisiones de Trabajo que estive conveniente para el desarrollo de las funciones encomendadas y las actividades aprobadas, así como para cualquiera otras cuestiones derivadas del cumplimiento de los fines sociales. Dichas comisiones regularán su funcionamiento interno en la forma que se acuerden por estar en su primera sesión constitutiva.
- h) Proponer a la aprobación de la Asamblea General las propuestas que estimen adecuadas para la defensa de sus intereses económicos, laborales y/o profesionales de sus asociados.
- i) Proponer a la aprobación de la Asamblea General las propuestas que estimen más adecuadas para la defensa de sus fines en vía administrativa o judicial,

proponiendo, en su caso, la contratación de los profesionales que considere más idóneos.

- j) Convocar la Asamblea General, previa fijación del orden del día.
- k) Adoptar las decisiones que fueren pertinentes para celebrar las elecciones, conforme al reglamento que apruebe la Asamblea.
- l) Nombrar y destituir al personal de Secretaría necesario para el funcionamiento de la Asociación y fijar sus retribuciones, previa autorización por la Asamblea General de la necesidad de su contratación.
- m) Tramitar los expedientes de admisión de asociados y de miembros colaboradores en los términos indicados en el presente Estatuto.
- n) Tramitar los expedientes de apercibimiento de los asociados y miembros colaboradores.
- o) Tramitar los expedientes de expulsión de los asociados y de los miembros colaboradores en los términos señalados en el artículo 10 de los estatutos y presentar la decisión adoptada en la primera Asamblea que se celebre, a efectos de que la misma proceda a adoptar la decisión que corresponda.
- p) Decidir en materia de cobros, ordenación de pagos y expedición de libramientos, cuales serán ejecutados por el Tesorero, previa firma del Presidente y Secretario.

ARTÍCULO 29.- CARACTER GRATUITO DEL CARGO

Los miembros de la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, si que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados en los gastos ocasionados en ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados.

SECCION 3ª
DISPOSICIONES COMUNES A LOS ÓRGANOS

ARTÍCULO 30.- DE LAS ACTAS

De cada sesión que celebren la Asamblea General y la Junta Directiva se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente el quórum necesario para la válida constitución y los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

En el acta figurará, a solicitud de los respectivos socios o miembros, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

Las actas serán firmadas por el Secretario y visadas por el Presidente.

ARTÍCULO 31.- IMPUGNACIÓN DE ACUERDOS

Los asociados podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la asociación que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de cuarenta días, a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando su rectificación o anulación y la

suspensión preventiva en su caso, o acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil.

CAPITULO V
RÉGIMEN DOCUMENTAL Y CONTABLE
PATRIMONIO INICIAL Y RECURSOS ECONÓMICOS

ARTÍCULO 32.- LIBROS DE LA ASOCIACIÓN

La asociación deberá disponer de los siguientes documentos:

- a) Un libro de socios que contendrá una relación actualizada de sus asociados.
- b) Libros de contabilidad que permitan obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad, así como de las actividades realizadas. Tal contabilidad se llevará de conformidad con la normativa específica que le resulte de aplicación.
- c) Inventario de sus bienes.
- d) Libro de actas de las reuniones de sus órganos de gobierno y representación.

ARTÍCULO 33.- PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN.

Inicialmente la Asociación carece de patrimonio propio.

ARTÍCULO 34.- FINANCIACIÓN.

La asociación, para el desarrollo de sus actividades se financiará con:

- a) Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio.
- b) Las cuotas de los socios, ordinarias o extraordinarias.
- c) Los donativos o subvenciones que pudieran ser concedidas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.
- d) Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva.
- e) Los ingresos provenientes de sus actividades.

ARTÍCULO 35.- EJERCICIO ECONÓMICO Y PRESUPUESTO

El ejercicio económico coincidirá con el año natural, por lo que comenzará el 1 de enero y finalizará el 31 de diciembre de cada año.

Anualmente la Junta Directiva confeccionará el Presupuesto que será aprobado por la Asamblea General.

Las cuentas de la asociación se aprobarán anualmente por la Asamblea General.

CAPITULO VI

DISOLUCIÓN Y APLICACIÓN DEL CAPITAL SOCIAL

ARTÍCULO 36.- CAUSAS DE DISOLUCIÓN

La Asociación se disolverá por las siguientes causas:

- a) Por acuerdo adoptado en Asamblea General Extraordinaria por mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad.
- b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil.
- c) Por sentencia judicial firme.

ARTÍCULO 37.- PROCEDIMIENTO PARA ACORDAR LA DISOLUCIÓN

La Asociación se disolverá mediante Asamblea extraordinaria reunida al efecto con este único punto en el orden del día, siendo aprobada mediante votación de la mayoría cualificada señalada en el artículo 16 de los presentes estatutos.

La citada Asamblea nombrará una comisión liquidadora compuesta por tres miembros que procederá a abonar deudas pendientes, rescindir los contratos

vigentes, liquidar el patrimonio y saldar las obligaciones contraídas por la Asociación.

ARTÍCULO 38.- DESTINO DEL PATRIMONIO

La disolución de la asociación abrirá el período de liquidación hasta cuyo fin la entidad conservará su personalidad jurídica.

El patrimonio resultante después de efectuadas las operaciones prevista en la Ley de Asociaciones se destinará a entidades no lucrativas que persigan fines de interés general análogos a los realizados por la misma.

D. Jaime Martínez de Ubago Escuredo
Jubago Consulting and Investments,S.L.

D. Antonio Herrera Morales
M.S.V. Sanytagua,S.L.

D. Jesús Jaime Solís Sánchez
SAD, Tratamiento de Agua y Limpieza,S.L.

D. Juan López Pedrosa
Aquapurif Systems,S.L.

D. Jonatan Nuñez Varona
Pure Water Naturally,S.L.

D. Prudencio J. Rodríguez Bada
Sistemas Globales y Tratamiento de Aguas,S.L.

D. Ricardo Gálvez González Carrascosa
Aqua Salud Tratamiento del Agua, S.C.

D. Jorge Reyes Sánchez
Reyfa e Hijos,S.L.

D. Benjamín de la Mata Invernón